

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem – jest to najważniejszy dokument przy aplikowaniu o stypendium.



REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów, przez Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia, w ramach siódmej edycji programu stypendiów akademickich w roku akademickim 2018/2019 (zwanego dalej Programem).

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów akademickich w ramach Programu przez *Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia*, zwaną w dalszej treści Regulaminu Fundacją (FEJJ). Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą uzyskania stypendium Fundacji, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Fundatora lub Zarządu.

Prawo do wnioskowania o stypendium przysługuje osobom, które spełniają kryteria określone w statucie Fundacji i Regulaminie.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Stypendium akademickie zwane dalej „stypendium” przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku studiów stacjonarnych (dziennych) podejmowanych po raz pierwszy, realizowanych w trybie jednolitym lub dwustopniowym w polskich uczelniach akademickich (szczegóły w §3).
2. W roku akademickim 2018/2019 Fundacja przewiduje przyznać 500 stypendiów.
3. Proces rekrutacji stypendystów odbywa się wyłącznie przez Internet.
4. Formularz online udostępniany jest nieodpłatnie przez FEJJ i stanowi usługę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) – dalej Usługa.
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem informatycznym FEJJ obejmują:

- a) połączenie do Internetu,
- b) dowolną przeglądarkę internetową zaktualizowaną do najnowszej wersji (Mozilla Firefox min. Wersja 60.0; Google Chrome min. Wersja 53; Opera min. Wersja 53; Microsoft EDGE min. Wersja 42.17134; Safari 11.1),:
- c) system operacyjny Microsoft Windows XP/Vista/2008/7/8/10, Mac Os 10.13
- d) włączenie aktywnej obsługi technologii Java Script,
- e) włączenie aktywnej obsługi tzw. „cookies” (plików cookies),
- f) włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych szyfrowanych (tzw. „SSL”),
- g) zainstalowanie lub uruchomienie oprogramowania do obsługi technologii Flash w wersji 9,
- h) w przypadku urządzeń mobilnych: posiadanie urządzenia mobilnego wyposażonego w jeden z poniższych systemów:
 - i. Android OS w wersji co najmniej 4.0
 - ii. iOS w wersji co najmniej [.]5.0.

§2

1. Stypendia przyznaje Fundator lub Zarząd Fundacji. Lista stypendystów Fundacji jest ostateczna i nie ma od niej odwołania,
2. Formularz wniosków stypendialnych będzie aktywny od **9 lipca 2018r.** na stronie internetowej Fundacji,
3. Wnioski, które do **7 września 2018r.** do godziny **16:00** nie uzyskały w systemie informatycznym Fundacji wszystkich potwierdzeń, nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci do stypendium, nie spełniający warunków formalnych Regulaminu, otrzymają indywidualne zawiadomienie, o tym fakcie, drogą mailową w terminie do 17 września 2018r.
5. Kandydaci do stypendium spełniający warunki formalne Regulaminu, po przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji, otrzymają indywidualnie drogą mailową informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium w terminie do 1 października 2018r.
6. Regulamin nie przewiduje ograniczeń co do kierunku studiów.

II. Kryteria i tryb przyznawania stypendiów

§3

1. Kandydatem do ubiegania się o stypendium akademickie może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Ukończyła dzienną szkołę ponadgimnazjalną (dla młodzieży) i zdała egzamin maturalny w 2017 roku lub 2018 roku,
 - b) W roku akademickim 2018/2019 została przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych na polskiej uczelni akademickiej [4] i po raz pierwszy podejmuje studia. Uczelnia ta musi prowadzić studia II stopnia w trybie stacjonarnym dla wybranego przez kandydata kierunku w chwili składania wniosku [3].

Andrzej Zi...

- c) Jest zameldowana na stałe na terenach wiejskich lub w mieście do 30 tys. mieszkańców przynajmniej od 6 miesięcy,
- d) Średni miesięczny dochód na jednego członka jej rodziny nie przekroczył w 2017 roku kwoty 1260 PLN netto.
- e) Posiada obywatelstwo polskie,
- f) Posiada rachunek bankowy bez przypisanych pełnomocników i jest jego jedynym posiadaczem,
- g) Posiada możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej on-line.

2. Wszelkie inne motywacje nie uprawniają do zmiany warunków rozpatrywania wniosku.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania w danym roku akademickim, o pierwszeństwie uzyskania stypendium decyduje data i godzina, z którą wniosek uzyskał komplet potwierdzeń (został zweryfikowany przez system informatyczny Fundacji).
4. Wniosek zweryfikowany przez system, to wniosek wypełniony na osobistym koncie kandydata (na www.fejj.pl) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, oraz potwierdzony drogą elektroniczną w systemie informatycznym Fundacji w następujący sposób:

- a) Potwierdzenie adresu zameldowania kandydata odbywa się na podstawie załączonego do Wniosku skanu zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy lub Miasta.
- b) Potwierdzenie przyjęcia na uczelnię odbywa się w jeden z dwóch wymienionych poniżej sposobów:
 - *) Uczelnia dokonuje elektronicznego potwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam” w mailu nadesłanym przez Fundację
 - ***) Uczelnia wystawia zaświadczenie w formie papierowej, którego skan kandydat załącza do Wniosku
- c) Złożenie oświadczeń, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól obok treści tych oświadczeń:
 - i) *„Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia na VII Edycję stypendiów i akceptuję jego warunki.”*
 - ii) *„Oświadczam, że jestem jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego przeze mnie we wniosku. Oświadczam również, że rachunek ten nie ma przypisanych żadnych pełnomocników”*
 - iii) *„Oświadczam, iż jestem świadomy(a) przetwarzania i przesyłania do wskazanych przeze mnie podmiotów, moich danych osobowych, w celach związanych z działalnością Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia, zgodnie z przekazaną mi informacją w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.”*
 - iv) *„Oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.”*
 - v) *„Oświadczam, iż jestem świadom(a) prawa sprawdzenia przez Fundację prawdziwości danych, zawartych w moim wniosku, w instytucjach w tym wniosku przeze mnie wpisanych.”*
 - vi) *„Oświadczam, iż informację o przetwarzaniu danych osobowych w Załączniku nr 4 przekażę wszystkim członkom mojej rodziny uwzględnianych przy obliczaniu średniego dochodu, chyba że będzie to niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku.*
 - vii) *„Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na wystawianie i udostępnianie mi elektronicznych deklaracji PIT-8C przez Fundację na moim osobistym koncie na www.fejj.pl w formie pliku do pobrania .”*

Wypełnienie wniosku oraz złożenie oświadczeń jest obowiązkowe i wymagane. Niewypełnienie w całości tych punktów uniemożliwi kandydatowi udział w programie stypendialnym.


5. Wniosek może być wypełniony wieloetapowo. Na dowolnym etapie jego wypełniania możliwe jest zapisanie wprowadzonych danych i powrót do nich w późniejszym terminie. Dopiero po zapisaniu wszystkich danych, zaznaczeniu wszystkich oświadczeń oraz obliczeniu dochodu (wypełnia się automatycznie po skrupulatnym wypełnieniu tabelki z zakładki „obliczanie dochodu” na osobistym koncie kandydata na www.fejj.pl zgodnie z [Załącznikiem nr 4](#) do Regulaminu), wniosek można wysłać do Fundacji. Jest on jednocześnie automatycznie wysyłany do adresatów [1] celem potwierdzenia odpowiednich danych. Z tym momentem dochodzi do zawarcia umowy o skorzystanie z Usługi, o której mowa w § 1 ust. 4 powyżej.
6. W polach „adres e-mail” do adresatów [1] należy wpisać służbowe adresy e-mail, które muszą zawierać domenę danej instytucji.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków

§4

1. Kandydat do stypendium spełniający łącznie wszystkie warunki wymienione w §3, ust. 1, **po przyjęciu na I rok studiów** (należy dysponować decyzją komisji rekrutacyjnej, a datę jej wystawienia wpisać do wniosku), skrupulatnie wypełnia wniosek on-line na stronie www.fejj.pl. Następną czynnością jest wypełnienie i dostarczenie adresatom [1] pisemnych upoważnień [2], zgodnie z Załącznikami nr 2 do Regulaminu. Czynność tą należy wykonać przed wysłaniem wniosku drogą elektroniczną do Fundacji. Upoważnień nie należy wysłać do Fundacji.
2. Kandydat po dokonaniu czynności określonej w ust. 1 powyżej, klika przycisk „wyślij wniosek”, co powoduje automatyczne przesłanie wniosku jednocześnie do Fundacji i uczelni [1] celem jego potwierdzenia. Po naciśnięciu przycisku „potwierdzam” przez kompetentną osobę potwierdzającą [1], do Fundacji zostaje wysłana wiadomość zwrotna, a na koncie kandydata pojawia się informacja o wpłynięciu potwierdzenia. W przypadku kliknięcia przycisku „nie potwierdzam” na koncie kandydata odblokowuje się opcja zmiany danych i ponownego wysłania wniosku. W przypadku braku odpowiedzi ze strony adresata [1] kandydat powinien wyjaśnić powód braku potwierdzenia od adresata oraz skontaktować się z Fundacją. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i uzyskanie potwierdzenia w regulaminowym terminie oraz poinformowanie Fundacji o braku otrzymania maila przez adresata [1]. W przypadku trudności z uzyskaniem elektronicznego potwierdzenia od adresata [1] Kandydat ma możliwość załączenia do Wniosku skanu decyzji potwierdzającej przyjęcie na Uczelnię.
3. Ostateczny termin uzyskania niezbędnych potwierdzeń w systemie Fundacji upływa z dniem 7 września 2018r. o godzinie 16:00.
4. Aplikując o stypendium, kandydat podaje konkretną uczelnię, wydział i kierunek, na który został przyjęty. Zmiana uczelni i/lub kierunku przed zakończeniem rekrutacji jest równoznaczna z koniecznością ponownego uzyskania potwierdzenia przyjęcia na nową uczelnię.
5. Wniosek wypełniony niezgodnie z [Załącznikiem nr 1](#) zostanie odrzucony.

6. Wszelkie dane we wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym (zakaz dostarczania przez kandydata treści o bezprawnym charakterze). Przekazanie przez kandydata we wniosku nieprawdziwych informacji może skutkować złożeniem przez Fundację zawiadomienia o naruszenie art. 286 kodeksu karnego. Fundacja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości przekazanych informacji poprzez instytucje wskazane we wniosku przez kandydata.
7. Dnia 10 października 2018 roku zostanie wysłana do adresata [1] mailowa prośba o potwierdzenie **rozpoczęcia studiów** (dotyczy osób, którym zostało przyznane stypendium). Przed wysłaniem prośby przez Fundację student ma obowiązek złożenia upoważnienia ([Załącznik nr 2](#) do Regulaminu) do Dziekanatu uczelni. W przypadku konieczności zmiany organu uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów, student wprowadza nowe dane kontaktowe na swoim koncie i czeka na akceptację zmiany przez pracownika Fundacji. Zmiana ta umożliwia jedynie zmianę organu uczelni, nie uprawnia zaś do zmiany samej Uczelni. Potwierdzenie należy uzyskać do 24 października 2018r. w systemie informatycznym Fundacji. Dziekanat dokonuje potwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub nieprzekazanie Fundacji wymaganego potwierdzenia w terminie, skutkuje skreśleniem z listy stypendystów. Student ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i uzyskanie potwierdzenia w regulaminowym terminie oraz poinformowanie Fundacji o braku otrzymania maila przez dziekanat uczelni. W przypadku trudności z uzyskaniem elektronicznego potwierdzenia od adresata [1] Kandydat ma możliwość załączenia w systemie informatycznym Fundacji skanu decyzji potwierdzającej rozpoczęcie studiów.
8. Dnia 1 marca 2019 roku zostanie wysłana do dziekanatu mailowa prośba o potwierdzenie pełnego zaliczenia I semestru lub kontynuacji studiów w przypadku rozliczenia rocznego. W terminie do 20 marca 2019 roku, stypendysta zobowiązany jest do uzyskania z Dziekanatu uczelni potwierdzenia, w systemie informatycznym Fundacji, **pełnego zaliczenia I semestru** lub kontynuacji studiów w przypadku **rozliczenia rocznego**. W tym celu należy dostarczyć do dziekanatu uczelni Upoważnienie oraz zgodę do potwierdzenia danych (Załącznik nr.2). W przypadku konieczności zmiany adresu mailowego lub organu uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów, student wprowadza nowe dane kontaktowe na swoim koncie i czeka na akceptację zmiany przez pracownika Fundacji. Zmiana ta umożliwia jedynie zmianę organu uczelni, nie uprawnia zaś do zmiany samej uczelni. Dziekanat dokonuje potwierdzenia drogą elektroniczną poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub niewpłynięcie do systemu Fundacji wymaganego potwierdzenia w regulaminowym terminie, uzasadnia cofnięcie prawa do otrzymania niewypłaconego jeszcze stypendium. Stypendysta ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i uzyskanie potwierdzenia zaliczenia I semestru w regulaminowym terminie oraz poinformowanie Fundacji w przypadku braku otrzymania maila przez dziekanat uczelni. W przypadku trudności z uzyskaniem elektronicznego potwierdzenia od adresata [1] Stypendysta ma możliwość załączenia w systemie informatycznym Fundacji skanu decyzji potwierdzającej pełne zaliczenie I semestru.
9. Niezaliczenie I semestru, otrzymanie warunkowego zaliczenia I semestru lub przejście na II semestr z długiem punktowym ECTS uzasadnia wykluczenie stypendysty z dalszego udziału w programie.
10. W terminie od 17 czerwca do 22 lipca 2019r. stypendysta zobowiązany jest do przekazania Fundacji przez swoje konto na www.fejj.pl informacji dotyczącej zaliczenia II semestru w formie jak niżej:



- zaliczyłem (-am) II semestr,
- zaliczyłem (-am) II semestr częściowo,
- nie zaliczyłem (-am) II semestru.

Zaznaczenie jednej z wyżej wymienionych możliwości przez stypendystę nie pociąga jakichkolwiek konsekwencji finansowych.

Nieprzekazanie przedmiotowych informacji w terminie do dnia 22 lipca 2019 roku uzasadnia pozbawienie prawa do otrzymania stypendium za miesiąc lipiec.

11. Stypendysta powinien angażować się w działalność na rzecz Fundacji w razie takiej potrzeby.
12. Z Fundacją można kontaktować się wyłącznie poprzez adres e-mail (styp.1rok@fej.pl). Odpowiedź zostanie udzielona tylko na wiadomości podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem.
13. Powyższy adres jest właściwy także przypadku reklamacji w zakresie problemów natury technicznej. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie.

IV. Wypłacanie Stypendium

§5


1. Lista stypendystów jest zatwierdzana przez Fundatora lub Zarząd do 1 października 2018r. Od decyzji Fundatora lub Zarządu nie ma odwołania. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium jest wysyłana do stypendystów indywidualnie drogą mailową. Status na koncie studenta nie jest informacją wiążącą.
2. Stypendium na rok akademicki 2018/2019 wynosi 5000 PLN i jest wypłacane co miesiąc w 10 równych ratach po 500 PLN.
3. Przyznane stypendia są wypłacane począwszy od października 2018r., zawsze do ostatniego dnia miesiąca, wyłącznie na osobisty rachunek bankowy studenta podany we wniosku.
4. Stypendium, które nie zostało wypłacone w terminie z powodu okoliczności wynikających nie z winy Fundacji, będzie wypłacane wraz z najbliższą planowaną comiesięczną wypłatą.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić mailowo Fundację w terminie 7 dni o:
 - a) otrzymaniu urlopu dziekańskiego,
 - b) przerwaniu studiów,
 - c) niezaliczeniu I semestru,
 - d) zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego,
2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 pkt a), b) i c) stanowią podstawę wykluczenia stypendysty z dalszego udziału w Programie.

3. Zdarzenie wymienione w ust. 1 pkt d) także uzasadnia wykluczenie stypendysty z udziału w Programie, jeśli zmiana uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmiana charakteru studiów na niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne itp.). Jeżeli nie doszło do zmiany charakteru studiów na niestacjonarne oraz stypendysta nadal spełnia wszystkie warunki Regulaminu, to jest on zobowiązany zawiadomić mailowo Fundację w ciągu 7 dni. Niepoinformowanie Fundacji o wystąpieniu zdarzenia, uzasadnia wykluczenie z dalszego udziału w Programie, bez względu na charakter zdarzenia.
Do zawiadomienia należy załączyć skan dokumentu potwierdzający rozpoczęcie studiów na wskazanym kierunku/uczelni. Fundacja prześle prośbę o potwierdzenie do wskazanego organu uczelni i powiadomi o tym studenta. Student zobowiązany jest dostarczyć upoważnienie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) do właściwego organu Uczelni. W terminie 7 dni od wysłania prośby, uczelnia powinna potwierdzić (drogą mailową) Fundacji rozpoczęcie studiów na wskazanym kierunku. Po spełnieniu tych warunków, Fundacja zawiadomi stypendystę w ciągu 7 dni o swojej decyzji. Niewpłynięcie potwierdzenia do Fundacji w terminie, uzasadnia wykluczenie stypendysty z dalszego udziału w Programie.
4. W przypadku wypłacenia rat stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2 i 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na rachunek bankowy Fundacji,
5. Osoba, która nie podjęła studiów tj. nie uczęszczała na zajęcia oraz nie zaliczyła żadnych kolokwiiów i egzaminów, traci prawo do stypendium i ma obowiązek zwrotu otrzymanego już stypendium, w oparciu o decyzję Fundacji. Fundacja ma prawo dochodzenia o zwrot wyżej wymienionego stypendium na drodze prawnej.
6. Fundacja ma prawo skontrolować prawdziwość danych studenta w dowolnym terminie. Fundacja może również zażądać przesłania drogą pocztową oryginalnych dokumentów dotyczących prawidłowości wypełnienia tabeli potwierdzającej dochód na członka rodziny (Załącznik nr. 4 do Regulaminu), decyzji komisji rekrutacyjnej oraz innych dokumentów potwierdzających prawidłowość wypełnienia wniosku. Termin przesłania drogą pocztową (listem poleconym) potrzebnych Fundacji dokumentów upływa po 7 dniach (liczy się data stempla pocztowego) od momentu otrzymania mailowego wezwania. Niewpłynięcie dokumentów do Fundacji w terminie, uzasadnia wykluczenie stypendysty z dalszego udziału w Programie. Dokumenty należy przechowywać w swojej dokumentacji przez cały okres wypłaty stypendium.
7. Niniejszy Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące RODO a wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	Jerzy Juzoń - Fundator

Handwritten mark

[1] Organ uczelni, której kompetentny pracownik potwierdzi dane we wniosku kandydata do stypendium.

[2] Zgodnie z Opinią Prawną, którą Fundacja dysponuje (Opinia dostępna jest na www.fejj.pl). Załączniki do Regulaminu znajdują się na stronie Fundacji w zakładce „Dokumenty” -> „Regulamin”, a dokładniejszy opis upoważnienia instytucji został zawarty w zakładce „Krok po kroku”.

[3] Baza uczelni, które prowadzą studia magisterskie na konkretnych kierunkach znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w systemie POL-on.

[4] Uczelnia akademicka – Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm) pod pojęciem uczelni akademickiej rozumiemy uczelnię prowadzącą badania naukowe, w której co najmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.